**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

 *(antet)*

**Numele autorităţii sau instituţiei publice \_\_\_\_\_PRIMĂRIA COMUNEI FRATA \_\_\_\_\_**

 **A P R O B**

 **P R I M A R**

 **TRIF VASILE**

**RAPORT DE EVALUARE**

 **A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001** **ÎN ANUL 2019**

Subsemnatul  **LĂCAN DANIEL - MIHĂIȚĂ** , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul **\_\_2019\_\_\_\_\_\_\_\_** prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

* **FOARTE BUNĂ**
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **\_\_\_2019\_\_\_\_\_\_\_\_**:

1. Resurse și proces
2. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
* Suficiente
* Insuficiente
1. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
	* **SUFICIENTE**
	* Insuficiente
2. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
* **FOARTE BUNĂ**
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

**II.** Rezultate

1. **Informații publicate din oficiu**
2. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
* **PE PAGINA DE INTERNET**
* **LA SEDIUL INSTITUȚIEI**
* În presă
* În Monitorul Oficial
* În altă modalitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
* **DA**
* Nu
1. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
* Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **NU**
1. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
* **DA**
* Nu
1. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**PUBLICAREA BULETINULUI INFORMATIV ÎN FORMAT DESCHIS**

1. **Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public** | **În funcție de solicitant** | **După modalitatea de adresare** |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| **5** | **4** | **1** | **-** | **5** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Departajare pe domenii de interes |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | **1** |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | 2 |
| c. Acte normative, reglementări | 1 |
| d. Activitatea liderilor instituţiei | **-** |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | **-** |
| f. Altele, cu menționarea acestora: **DACA EXISTĂ ÎN ARHIVA INSTITUȚIEI TABELE CUPRINZÂND PERSOANELE REFUGIATE DIN BUCOVINA DE NORD**  | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluționate favorabil** | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele(se precizează care) |
| **5** | **-** | **5** | **-** | **-** | **4** | **1** | **-** | **1** | **2** | **1** | **-** | **-** | **1** |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1. \_\_\_NU A FOST CAZUL \_\_\_\_\_\_\_**

**3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

**3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

 **4.1. \_\_\_\_\_NU A FOST CAZUL \_\_\_\_**

 **4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.** Număr total de solicitări **respinse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări **respinse** | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele(se precizează care) |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**5.1** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exeptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

\_ **NU AM AVUT CAZURI**

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001 | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001 |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **2** |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

|  |
| --- |
| **7.1. Costuri** |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

**a.** Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

* Da
* **NU**

**b.** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**c.** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

 **POSTAREA PERIODICĂ PE SITE-UL INSTITUȚIEI A INFORMAȚIILOR CARE PREZINTĂIMPORTANȚĂ PENTRU CETĂȚENI**

Elaborat

**LĂCAN DANIEL MIHĂIȚĂ**

 Responsabil